

Los documentos que se pueden renovar, siempre que no estén reservados por otro lector o tengas alguna sanción, son:

- **Libros:** dos veces por un plazo de 21 días cada vez, en los 7 días anteriores a su vencimiento y
- **Revistas:** una sola vez por un plazo de 7 días en los 5 días anteriores a su vencimiento.

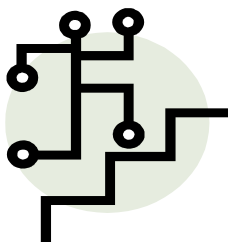
Los audiovisuales (películas, discos, cederrones) no se pueden renovar.



En la imagen puedes ver el formulario para realizar una desiderata; conviene que los datos sean lo más exactos

posible, aunque nosotros realizaremos las comprobaciones oportunas. La Biblioteca te contestará en el menor plazo de tiempo posible y la respuesta aparecerá dentro del espacio de las desideratas en el punto **Comentario** y en la columna **Estado**, cuál es el resultado: En estudio, aceptada o rechazada.

Las desideratas, al contrario que las reservas, no pueden ser borradas por los usuarios, ya que si son aceptadas se realizan una serie de acciones encaminadas a la compra del documento, que, al borrarse sin más, dejaría sin referencia tal compra.



La contraseña para el uso de estas funcionalidades es la que se indica en el recuadro de abajo. Te recomendamos que la cambies cuanto antes. Si la olvidas o la pierdes deberás dirigirte personalmente a la Biblioteca donde te proporcionarán una nueva.

Contraseña:

Fomentamos la lectura

Biblioteca Pública Municipal
ANA MARÍA MATUTE de Caudete

C/Las Eras, 33, CP 02660, Caudete, Albacete

Teléfono/fax: 965828131

Correo: biblioteca@caudete.org

Web: www.caudete.es

HORARIO:

INVIERNO: De lunes a viernes de 11 a 14 horas
y de 17 a 21 horas. Sábados de 10 a 13 h.

VERANO: De lunes a viernes de 9 a 14 horas .
Sábados de 10 a 13 h.



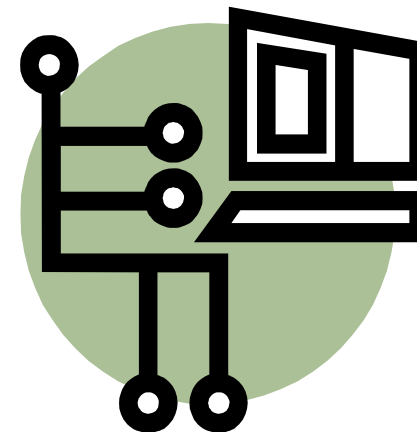
M. I. AYUNTAMIENTO
DE CAUDETE



**RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS**
Castilla-La Mancha

Biblioteca Pública Municipal
ANA MARÍA MATUTE de
Caudete

Ya tengo el carné, y ahora ¿qué?



<http://reddebibliotecas.jccm.es>



M. I. AYUNTAMIENTO
DE CAUDETE



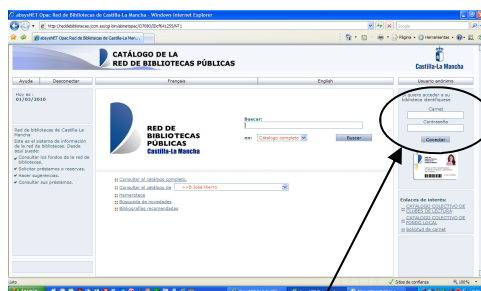
**RED DE
BIBLIOTECAS
PÚBLICAS**
Castilla-La Mancha

Funciones del Opac—WEB

Biblioteca Pública Municipal
ANA MARÍA MATUTE de Caudete

Desde el OPACWeb de la biblioteca te puedes informar tanto del catálogo de la Biblioteca Municipal, como del conjunto de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

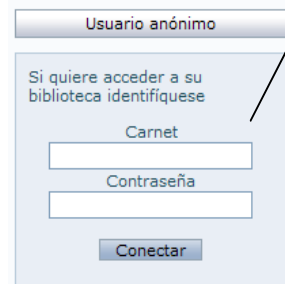
Desde cualquiera de los botones de acceso a los catálogos obtendrás una pantalla como la siguiente



Acceso a tus datos pr opios

En esta zona puedes ver tus datos junto con la cantidad de documentos que tienes prestados, reservados y solicitados en ese momento; también si tienes sanción, verás hasta cuando.

Aquí podrás cambiar tu contraseña de acceso a Mi Biblioteca de forma que nadie más que tú la pueda saber, ni siquiera los bibliotecarios.



Para realizar renovaciones, reservas, desideratas (sugerencias de compra) y cambios en la clave personal, se ha de acceder necesariamente al catálogo de la biblioteca escribiendo el número de carné y la contraseña que te

hemos facilitado al hacértelo.

A partir de este momento podrás elegir entre visualizar los datos de tu carné, préstamos activos en el momento, desideratas, reservas, etc. y realizar comentarios. Conviene que al terminar cierres la sesión pulsando en el botón **Cerrar sesión**.

Mi Biblioteca

Si has realizado algún comentario, podrás verlo aquí, junto con la respuesta de los bibliotecarios al mismo. Ten en cuenta que los comentarios sólo podrás verlos tu y el bibliotecario a cargo.



A continuación, puedes ver un listado de los documentos que tienes en casa y la fecha límite de devolución de los mismos. Si quieres renovarlos sólo tienes que pinchar en el botón **Renovar**, y aquellos documentos que puedan ser renovados cambiarán su fecha de devolución. Comprueba antes de renovar las condiciones en que las se puede hacer.

Seguidamente, puedes ver las reservas que hayas efectuado y el orden que ocupas en la lista de las mismas que tenga el ejemplar. Si ya no te interesa la reserva, puedes quitarla pulsando sobre el botón **Eliminar**.

Para hacer una reserva, tienes que buscar primero el documento que desees reservar (asegúrate que lo buscas en la biblioteca que usas habitualmente). Una vez lo tengas en pantalla, al pulsar **ejemplares** tendrás la opción de pulsar el botón **Reservar**. Concluido el proceso obtendrás un mensaje con el texto:

Reserva realizada

o bien:

No se puede reservar ningún ejemplar

Si no se pudo hacer la reserva.

Documento	Ejemplares	Comentarios
Secursal	Localización	Tipo de ejemplar
B. José Hierro	Préstamo adultos	Libro adultos
B. José Hierro	Préstamo adultos	Libro adultos
B. José Hierro	Préstamo adultos	Libro adultos
B. José Hierro	Préstamo adultos	Libro adultos

Para añadir una desiderata (petición de compra), debes pulsar en el botón **Añadir** y se desplegará una pantalla donde podrás escribir los datos que conozcas del documento del cual quieres solicitar su compra.

Si quieres tener tus propios enlaces a otras páginas web, puedes insertarlos escribiéndolos en esta parte. En la parte superior pones el texto que quieres que aparezca y en la inferior, la dirección completa de la página que quieres. Al pulsar **Añadir**, se situará la **Descripción** en **Mis Enlaces**. Puedes borrarlo pulsando **Eliminar**