

Los documentos que se pueden renovar, siempre que no estén reservados por otro lector o tengas alguna sanción, son:

- Libros: dos veces por un plazo de 21 días cada vez, en los 7 días anteriores a su vencimiento y
- Revistas: una sola vez por un plazo de 7 días en los 5 días anteriores a su vencimiento.

Los audiovisuales (películas, discos, cederrones) no se pueden renovar.

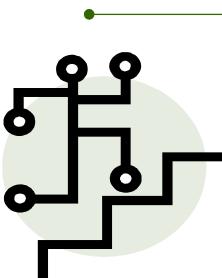
Aladir desiderata

Título	
Autor	
Editorial	
Edición	
Fecha de publicación	
ISBN/ISSN	
Otra información	

En la imagen puedes ver el formulario para realizar una desiderata; conviene que los datos sean lo más exactos

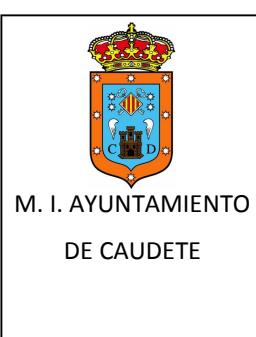
possible, aunque nosotros realizaremos las comprobaciones oportunas. La Biblioteca te contestará en el menor plazo de tiempo posible y la respuesta aparecerá dentro del espacio de las desideratas en el punto **Comentario** y en la columna **Estado**, cuál es el resultado: En estudio, aceptada o rechazada.

Las desideratas, al contrario que las reservas, no pueden ser borradas por los usuarios, ya que si son aceptadas se realizan una serie de acciones encaminadas a la compra del documento, que, al borrarlas sin más, dejaría sin referencia tal compra.



La contraseña para el uso de estas funcionalidades es la que se indica en el recuadro de abajo. Te recomendamos que la cambies cuanto antes. Si la olvidas o la pierdes deberás dirigirte **personalmente** a la Biblioteca donde te proporcionarán una nueva.

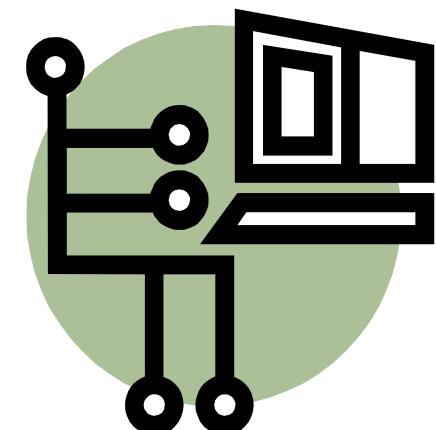
Contraseña:



Fomentamos la lectura

Biblioteca Pública Municipal
ANA MARÍA MATUTE de
Caudete

Ya tengo el carné,
y ahora ¿qué?



Biblioteca Pública Municipal
ANA MARÍA MATUTE de Caudete

C/Las Eras, 33, CP 02660, Caudete, Albacete

Teléfono/fax: 965828131

Correo: biblioteca@caudete.org

Web: www.caudete.es

HORARIO:

INVIERNO: De lunes a viernes de 11 a 14 horas y de 17 a 21 horas. Sábados de 10 a 13 h.

VERANO: De lunes a viernes de 9 a 14 horas .

Sábados de 10 a 13 h.

<http://reddebibliotecas.jccm.es>



Funciones del Opac—WEB

Biblioteca Pública Municipal
ANA MARÍA MATUTE de Caudete

Desde el OPACWeb de la biblioteca te puedes informar tanto del catálogo de la Biblioteca Municipal, como del conjunto de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

Desde cualquiera de los botones de acceso a los catálogos obtendrás una pantalla como la siguiente

Acceso a tus datos personales

Usuario anónimo

Si quiere acceder a su biblioteca identifíquese

Carnet

Contraseña

Conectar

Para realizar renovaciones, reservas, desideratas (sugerencias de compra) y cambios en la clave personal, se ha de acceder necesariamente al catálogo de la biblioteca escribiendo el número de carné y la contraseña que te hemos facilitado al hacértelo.

A partir de este momento podrás elegir entre visualizar los datos de tu carné, préstamos activos en el momento, desideratas, reservas, etc. y realizar comentarios. Conviene que al terminar cierres la sesión pulsando en el botón **Cerrar sesión**.

Mi Biblioteca

Si has realizado algún comentario, podrás verlo aquí, junto con la respuesta de los bibliotecarios al mismo. Ten en cuenta que los comentarios sólo podrás verlos tú y el bibliotecario a cargo.

Cerrar sesión PRUEBA

[Mi biblioteca](#)

[Comentarios](#)

En esta zona puedes ver tus datos junto con la cantidad de documentos que tienes prestados, reservados y solicitados en ese momento; también si tienes sanción, verás hasta cuando.

Aquí podrás cambiar tu contraseña de acceso a Mi Biblioteca de forma que nadie más que tú la pueda saber, ni siquiera los bibliotecarios.

PRUEBA

Tiene:

- 3 préstamo(s)
- 1 reserva(s)
- 1 desiderata(s)

Cambio de contraseña

Contraseña Actual: _____ Nueva Contraseña: _____ Confirmación Nueva Contraseña: _____ Aceptar

Préstamos

No se podrá renovar si el usuario está sancionado

Biblioteca	Sucursal	Título	Fecha de devolución
TO1650 Red BPM Talavera de la Reina	606 B José Hierro	Trilogía de la huída	10/05/2010
TO1650 Red BPM Talavera de la Reina	606 B José Hierro	Bésame mucho : cómo criar a tus hijos con amor	10/05/2010
TO1650 Red BPM Talavera de la Reina	606 B José Hierro	Mauricio o las elecciones primarias	10/05/2010

Reservas

Biblioteca	Sucursal	Título	Estado	Orden	Eliminar
Red BPM Talavera de la Reina	B José Hierro	Los hombres que no amaban a las mujeres	No disponible	3	<input type="button" value="Eliminar"/>

Desideratas

Sólo se tramitarán dos desideratas por usuario al mes

Autor	Título	Estado	Añadir
Escrítor	Prueba de desiderata	Nueva	<input type="button" value="Añadir"/>

Consultas almacenadas (DSI)

Comentarios

Fecha de alta: 01/03/2010 12:36 Estado: Pendiente Comentario: esto es un comentario Nota para el lector:

Mis enlaces

Instituto

Descripción: Instituto URL: http://www.iesiberadeltajo.com Añadir Eliminar

A continuación, puedes ver un listado de los documentos que tienes en casa y la fecha límite de devolución de los mismos. Si quieres renovarlos sólo tienes que pinchar en el botón **Renovar**, y aquellos documentos que puedan ser renovados cambiarán su fecha de devolución. Comprueba antes de renovar las condiciones en que las se puede hacer.

Seguidamente, puedes ver las reservas que hayas efectuado y el orden que ocupas en la lista de las mismas que tenga el ejemplar. Si ya no te interesa la reserva, puedes quitarla pulsando sobre el botón **Eliminar**.

Para hacer una reserva, tienes que buscar primero el documento que deseas reservar (asegúrate que lo buscas en la biblioteca que usas habitualmente). Una vez lo tengas en pantalla, al pulsar **ejemplares** tendrás la opción de pulsar el botón **Reservar**. Concluido el proceso obtendrás un mensaje con el texto:

Reserva realizada

o bien:

No se puede reservar ningún ejemplar

Si no se pudo hacer la reserva.

Documento	Ejemplares	Comentaria
606 B José Hierro	Prestamo activo	Librería del Tajo
606 B José Hierro	Prestamo activo	Librería del Tajo
606 B José Hierro	Prestamo activo	Librería del Tajo

Para añadir una desiderata (petición de compra), debes pulsar en el botón **Añadir** y se desplegará una pantalla donde podrás escribir los datos que conozcas del documento del cual quieras solicitar su compra.

Si quieres tener tus propios enlaces a otras páginas web, puedes insertarlos escribiéndolos en esta parte. En la parte superior pones el texto que quieres que aparezca y en la inferior, la dirección completa de la página que quieres. Al pulsar **Añadir**, se situará la **Descripción** en **Mis Enlaces**. Puedes borrarlo pulsando **Eliminar**